

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»
И.А. Мнацканов/
2026г.



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ЧОУ ДПО УЦ «НИКА» за 2025 год

Таганрог

Пояснительная записка

Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности ЧОУ ДПО «Ника»

Самообследование ЧОУ ДПО УЦ «НИКА» проведено в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и «Положением о самообследовании в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»».

Цель самообследования — получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по дополнительным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Самообследование проводилось в период с 27.02.2026 по 27.03.2026 г. комиссией в составе:

Председатель:

Мнацаканов И.А. — директор.

Члены комиссии:

Датченко Е.А. — секретарь учебной части;

Мильченко Н.Э. — бухгалтер.

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, учебные планы и программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

В отчете приведены результаты анализа организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления ЧОУ ДПО УЦ «НИКА», организации образовательного процесса, условий реализации образовательных программ.

Содержание отчета:

1. Общие сведения о ЧОУ ДПО УЦ «Ника».
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
3. Система управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника».
4. Организация образовательного процесса (структура обучения; содержание обучения; качество обучения).
5. Условия реализации образовательных программ (кадровое обеспечение; информационно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение).
6. Выводы по результатам самообследования.

Отчет о самообследовании рассмотрен на заседании Педагогического совета работников ЧОУ ДПО УЦ «Ника» 15.04.2026 (протокол № 2)

Результаты самообследования (отчет) размещены на официальном

сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети

Раздел 1. Общие сведения о ЧОУ ДПО УЦ «НИКА».

1. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «НИКА». Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО УЦ «НИКА».

2. Организационно-правовая форма: Частное образовательное учреждение.

3. Юридический адрес: 347904 г. Таганрог, пер. 2-й Ленинский д. 5
Телефон: 8 (8634) 379494.

e-mail: uznika@bk.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: <http://nika-uch.ru>

4. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН): 1136100006624, дата внесения записи 08.11.2013г.

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 6154115605.

6. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица в налоговом органе (КПП): серия №62 № 007070439 от 08.11.2013 г. КПП 615401001.

7. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: 11 сентября 2014г. № 4025 серия 61Л01 номер бланка №0001614 выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области

8. Адрес места осуществления образовательной деятельности: 347900, г. Таганрог, ул. Ремесленная, д. 15-3.

9. Перечень видов программ, зафиксированных в приложении к лицензии:

Вид, подвид образования	Номер и дата выдачи лицензии	Срок действия лицензии
Профессиональное обучение	№4025 от 11.09.2014	бессрочно
Дополнительное образование		
А) Дополнительное образование детей и взрослых	№4025 от 11.09.2014	бессрочно
Б) Дополнительное профессиональное образование	с 25.05.2017г	бессрочно

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования учебный центр «Ника» (далее Учреждение) учреждено 08 ноября 2013 года с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- профессиональное обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров, осуществляющих охранную деятельность, в т.ч. повышение квалификации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН РУКОВОДИТЕЛЕМ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ;

ЧОУ ДПО УЦ «НИКА», МНАЦАКАНОВ ИГОРЬ АЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР

22.04.26 21:02 (MSK)

Сертификат 02A6B5CC00B5B37FB94C0AC660C24E18A8
Действует с 16.12.25 по 16.03.27

- профессиональное обучение безработных граждан, незанятых пенсионеров, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников системы образования, высвобождаемых работников системы образования;

Раздел 2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Для организационно - правового обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Ника» располагает комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, которая соответствует предъявляемым лицензионным требованиям и законодательным нормативам. В ЧОУ ДПО «Ника» имеются следующие нормативно-распорядительные документы:

2.1. Устав ЧОУ ДПО УЦ «Ника». Утвержден Общим собранием учредителей Частного образовательного учреждения «» (Протокол № 2 от 14 сентября 2015 г.). Зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ростовской области от 14 октября 2015 года.

2.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ЧОУ ДПО УЦ «Ника»:

1. Правила внутреннего распорядка (для обучающихся; для сотрудников);
2. Положение об обработке и защите персональных данных субъектов;
3. Положение об антикоррупционной политике и мерах по предупреждению и противодействию коррупции;
4. Правила приема на обучение по программам подготовки и повышения квалификации работников частных охранных организаций;
5. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;
6. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
7. Положение об оказании платных образовательных услуг;
8. Положение об обучении лиц с ОВЗ;
9. Положение о Педагогическом совете;
10. Положение об охране здоровья слушателей;
11. Положение об учебном процессе;
12. Положение об обучении по индивидуальному плану, в том числе об ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы;
13. Положение об аттестации;
14. Положение об итоговой аттестации (квалификационном экзамене) по программам профессионального обучения и повышения квалификации частных охранников;
15. Положение о выдаваемых документах об обучении;

16. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей;
17. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
18. Положение о прохождении практики слушателями по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
19. Положение об электронном учебно-методическом комплексе;
20. Положение о порядке проведения самообследования.
21. Положение об оплате труда и премировании работников

2.3. Организационно-распорядительная документация:

- Договоры на обучение.
- Приказы по личному составу слушателей.
- Приказы по основной деятельности
- Приказы по личному составу
- Учебная планирующая документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и разработки, электронные учебно-методические комплексы и др.).
- Учетная документация (журналы теоретического и практического обучения, протоколы комиссий по итоговой аттестации выпускников, экзаменационные и зачетные ведомости, ведомости итоговой аттестации, экзаменационные билеты, заключения о выполнении выпускной практической квалификационной работы (для обучающихся по программам подготовки и повышения квалификации работников охранных структур), Журнал выдачи итоговых документов об обучении.

- Личные дела обучающихся (заявления, анкеты слушателей учебной группы, учетные карточки слушателей групп, договоры на оказание платных образовательных услуг, акты выполненных работ (услуг), копии паспортов, копии документов об образовании, справки формы 02 (для обучающихся по программам подготовки и повышения квалификации работников охранных структур), копии выданных итоговых документов).

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Ника» позволяет сделать вывод о его соответствии действующему законодательству и требованиям нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Ростовской области.

Раздел 3. Система управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника».

Управление ЧОУ ДПО УЦ «Ника» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника» является Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- Определение пределов средств, выделяемых на оплату труда Директора и работников учреждения;
- Назначение и увольнение Директора Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение сметы финансирования Учреждения;
- Создание филиалов и представительств Учреждения;
- Участие в других организациях;
- Утверждение организационной структуры Учреждения;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Директором Учреждения;
- Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Педагогическим Советом Учреждения;
- Рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Общим собранием работников Учреждения;
- Решение иных вопросов.

Руководит ЧОУ ДПО УЦ «Ника» директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на пять лет Учредителем, и должностной инструкцией. Директор действует от имени ЧОУ ДПО «Ника» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Ника» и заключенным с ним трудовым договором. К компетенции директора относятся все вопросы руководства.

В ЧОУ ДПО УЦ «Ника» создан и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

- организация образовательного процесса в Учреждении;
- разработка учебных планов и учебных программ;
- разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение Учредителем, Директором Учреждения.
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целом организация управления ЧОУ ДПО УЦ «Ника» соответствует

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Система и организация обучения слушателей в Учреждении строится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ, приказами Минобрнауки РФ, нормативными актами других министерств и ведомств РФ, регламентирующих вопросы профессиональной подготовки работников охраны.

Преподавание по всем образовательным программам ведется на русском языке. Форма обучения — очная и очно-заочная.

С 11.09.2014г в соответствии с лицензией Учреждение реализует образовательные программы профессиональной подготовки и повышения квалификации работников и руководителей организаций, осуществляющих охранную деятельность.

При разработке программ профессиональной подготовки по профессии частный охранник были учтены требования Законов РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», «Об оружии», Федерального закона № 272 от 22 декабря 2008 г., Закона РФ «Об образовании», Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» № 277 от 31.03.2009 г., приказов Минобрнауки РФ № 1221 от 18.06.1997 г., № 1800 от 23.04.2001 г. и приказа от 26 апреля 2010г. № 430, № 1032 от 11 декабря 2012 г., приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.04.2009г. «О внесении изменений в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий, выпуск №1», приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30.11.2019 N 396 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частных охранников», приказа Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 25.11.2019г. №387 «Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ периодических проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств» и других нормативно-правовых актов.

4.1. Программа профессиональной подготовки по профессии частный охранник реализовывалась в следующих вариантах:

- профессиональная подготовка охранников 4-го разряда – 40 учебных часов;
- повышение квалификации частных охранников 4-го разряда - 8 учебных часов;
- программа профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных учреждений» - 24 часа.

Учебный процесс по названным программам имеет прикладной характер и практическую направленность. Для этого используются различные формы

и методы обучения, а также виды занятий: лекции, семинары, беседы, практические занятия, тренинги, проводимые в аудиториях, в

компьютерном классе, спортивном зале, при просмотре учебных специальных видеофильмов.

Прием слушателей на обучение в Учреждение осуществлялся на основании приказа директора в соответствии с законами РФ «Об образовании» и «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» и заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, формы и сроки обучения, оплаты и прочие условия

Формирование учебных групп производилось приказом директора Учреждения. Занятия начинались в соответствии с учебным графиком. Продолжительность учебных занятий определялась расписанием занятий, исходя из программы обучения, и не превышала 8 часов в день.

К обучению допускались граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, не имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

К лицам, обучающимся по программе профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных учреждений», в соответствии с действующим законодательством предъявлялось дополнительное требование: наличие у гражданина действующего удостоверения охранника 4-6 разрядов.

Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учебного центра.

В ходе обучения в Учреждении каждому слушателю выдавалось «Методическое пособие» с извлечениями из законов Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности», «Об оружии», УК РФ, материалы по тактико-специальной, технической, правовой, медицинской подготовке, по использованию специальных средств, действиям в чрезвычайных ситуациях, по антитеррористической подготовке, а также межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях.

На основании Приказа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 23.03.2023 № 80 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 30 ноября 2019 г. № 396 на изучение дисциплины «Противодействие терроризму» было отведено 5 часов (из них: 3 часа – теоретические занятия, 2 часа – практические занятия). В программу дисциплины было введено изучение порядка действий при совершении преступлений в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности.

С 2024 года в связи с изменениями требований законодательства круг вопросов дисциплины был расширен и изменено название самой дисциплины: «Противодействие терроризму. Обеспечение антитеррористической защищенности объектов». В программу дисциплины в содержание тем 2 и 3 был введен ряд дополнительных вопросов, предусматривающих изучение и практическую отработку навыков пресечения функционирования беспилотных летательных аппаратов и пр. в

соответствии с п.9.18 Типовых программ профессиональной подготовки и

Профессиональная подготовка по названным программам завершалась итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включал в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена проводилась экзаменационной комиссией, состав которой определялся и утверждался директором Учреждения. Во исполнение постановления Правительства РФ от 25.07.2017 № 883 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. N 587» в состав экзаменационной комиссии был включен представитель работодателей на основании доверенности, выданной Ростовским региональным отраслевым объединением работодателей Федерального координационного центра руководителей охранных структур. Результаты квалификационного экзамена оформлялись протоколом.

Итоговый контроль был направлен на проверку конечных результатов обучения. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводились с использованием материалов, утверждаемых директором Учреждения.

Подготовку и повышение квалификации по названным программам в 2025 году прошли:

№ п/п	Программа обучения	Количество обученных
1.	Профессиональная подготовка частных охранников 4 разряда	207
2.	Повышение квалификаций частных охранников 4 разряда	208
3	Программа профессиональной переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных учреждений»	53
	Итого	468

Результаты промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации выпускников указывают на то, что качество подготовки специалистов соответствует требованиям, указанным в профессиональных образовательных программах.

Раздел 5. Условия реализации образовательных программ

5.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в таблице:

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, с указанием площади (кв. м)	Вид пользования зданиями и	Наименование собственника (арендодателя), объекта недвижимого имущества	Основание возникновения права	Реквизиты заключения о соответствии санитарным правилам	Реквизиты заключения, о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности
1	2	3	4	5	6	9	
1	Ростовская область, г. Таганрог, ул. Ремесленная, 15-3	Учебные помещения 100 кв.м Административные помещения 32,0 кв.м Иное 22 кв.м	аренда	ИП Иванов Владимир Савельевич	Договор аренды №56 от 01.12.2013 до 2027г	Санитарно-эпидемиологическое заключение №61.48.03.000.м.00003 от 1.04.14 от 24.04.2014	Заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. №42 от 08.07.2014
	Всего (кв. м):	154 кв.м	X	X	X	X	X

ЧОУ ДПО УЦ «Ника» располагает учебно-методической и материально-технической базой, позволяющей проводить обучение слушателей на высоком учебно-методическом уровне:

- компьютерный класс, оснащенный 13 стационарными компьютерами с выходом в интернет и 5 ноутбуками с выходом в интернет. На всех компьютерах установлена программа «1С Предприятие»;

- Все лекционных аудитории оснащены цифровыми проекторами («EPSON-3L»);

- Наглядные пособия, плакаты, стенды, манекены, спецсредства: резиновые палки, наручники, бронежилеты, металлоискатель, рации;

- Тренажёр сердечно-лёгочной и мозговой реанимации «Максим III-01» пружинно-механический с индексацией правильности выполнения действий, с учебным и 4 тестовыми режимами, обучающей интерактивной программой и отображением всех действия на ПК или ПУ – манекен;

Создан сайт ЧОУ ДПО УЦ «Ника», адрес сайта <http://nika-uch.ru> На нем размещена вся оперативная информация для обучающихся, отражены различные аспекты учебной, методической деятельности ЧОУ ДПО УЦ «Ника». Адрес электронной почты: uznika@bk.ru

Для самостоятельной работы слушателей выделены свободные часы в кабинетах ЧОУ ДПО УЦ «Ника», в том числе и в компьютерном классе.

Слушатели обеспечены необходимыми методическими пособиями. К

каждой реализуемой программе разработаны, рассмотрены на заседании

комплексы.

Слушателям в электронном виде выдаются методические материалы.

Состояние учебно-информационного обеспечения является достаточным для реализации заявленных образовательных программ с учетом государственных требований.

5.2. Кадровое обеспечение Учебного центра

Кадровая политика Учреждения направлена на обеспечение образовательного процесса компетентными педагогическими работниками, осуществляющими свою деятельность на основе соответствующего образования, подготовки, мастерства и опыта. Деятельность по управлению кадровым составом, влияющим на качество образовательного процесса в Учреждении включает в себя процесс управления педагогическими работниками и процесс повышения квалификации педагогических работников.

Номенклатура должностей педагогических работников в Учреждении соответствует номенклатуре, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Комплектование сотрудников Центра осуществляется путем заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных гражданско-правовых договоров на оказание образовательных услуг.

Педагогические работники, реализующие программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Учебный процесс по реализуемым в 2025 году образовательным программам осуществляли 7 преподавателей. Из них имеют высшее образование - 5 человек, в том числе 4 – педагогическое; среднее профессиональное – 2 человека.

Все преподаватели имеют педагогический стаж более 5 лет. Преподаватели, не имеющие высшего образования, имеют большой практический опыт в области преподаваемых дисциплин.

Руководит Учреждением с 2013 года Мнацаканов Игорь Александрович, полковник милиции в запасе.

Преподаватели систематически повышают квалификацию во время проведения семинаров, научных конференций, выставок и др.; овладевают современными методами организации учебного процесса и обучения, используют в преподавании современные коммуникационные технологии, компьютерные средства.

В соответствии с действующим законодательством преподаватели Учебного центра своевременно проходят повышение квалификации. В период с января по апрель 2025 года по профилю преподаваемых дисциплин прошли:

- повышение квалификации - 4 чел,
- профессиональную переподготовку - 3 чел.

5.3. Результаты оценки содержания и качества подготовки обучающихся

Основные критерии оценки качества образования в ЧОУ ДПО УЦ «Ника» :

- выполнение требований к нормативному сроку освоения образовательной программы и общей трудоемкости ее освоения (в зачетных единицах/часах);
- выполнение требований к структуре образовательных программ;
- выполнение требований к обновлению основных образовательных программ с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- 100% наличие обязательных дисциплин образовательных программ в учебном плане, расписании занятий;
- участие преподавателей в научной, научно-методической деятельности и/или практической профессиональной деятельности, в том числе научных семинарах, конференциях и др.;
- соответствие преподавателей, имеющих соответствующее базовое образование, профилю преподаваемых дисциплин по образовательной программе;
- выполнение требований по обеспечению всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией; наличие возможности доступа для всех обучающихся к электронно-библиотечным системам.

Оценивание качества образовательных программ в рамках проведения процедуры самообследования проводилось в два этапа. На первом оценивалась соответствие структуры основных образовательных программ нормативным требованиям. На втором этапе оценивалось качество содержания образовательных программ по следующим пяти показателям и критериям: нормативно-правовое и методическое обеспечение образовательного процесса; информационное обеспечение учебного процесса; характеристика материально-технической базы.

Выводы: содержание и качество подготовки обучающихся по итогам 2024г. соответствует нормативным требованиям, что позволяет обеспечить высокое качество подготовки обучающихся.

Востребованность и трудоустройство выпускников является одной из важнейших характеристик эффективности работы Учебного центра. В Учебный центр регулярно поступают предложения от работодателей с целью трудоустройства выпускников Учебного центра, что позволяет сделать вывод о востребованности выпускников Учебного центра, а следовательно, о достаточном уровне их подготовки.

Раздел 6 Финансовое обеспечение учреждения

ЧОУ ДПО УЦ «Ника» – частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования, не ставящая перед собой основной целью извлечение прибыли и реализующая дополнительные образовательные программы.

В рассматриваемый период имела место устойчивая положительная динамика в области финансово-экономической деятельности.

Финансирование осуществляется за счет средств от осуществления платной образовательной деятельности.

большая часть расходов связана:

- с выплатой заработной платы сотрудникам. Это обусловлено не только развитием Учреждения, повышением уровня заработной платы, но и тем фактором, что направление средств на оплату труда работников Учреждения и привлекаемых специалистов-практиков имеет первостепенное значение для подготовки специалистов-профессионалов высокой квалификации;

- с улучшением материальной базы Учреждения (на оснащение компьютерного класса, на приобретение учебных методических материалов, на модернизацию сайта);

- с содержанием помещений. Для поддержания имущества в надлежащем порядке, а также для осуществления контроля готовности аудиторного фонда к учебному процессу проводится ежедневный мониторинг состояния помещений.

Анализируя в целом финансовое состояние Учреждения за отчетный период, можно констатировать финансовую стабильность Учреждения, рост оплаты труда работников; укрепление материально-технической базы. Большое внимание уделяется улучшению условий учебы и труда, поэтому деятельность Учреждения осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы преподавателям и сотрудникам,

- создание благоприятных условий для учебы и труда путем поддержания в порядке и обновления аудиторного фонда.

Раздел 7. Выводы

Результаты самообследования показали, что:

- Образовательная деятельность Учебного центра осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным Законом от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 03.07.2016) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

- Учебный центр обеспечен необходимым комплектом правовых и организационно распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом Учебного центра. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

- Структура и система управления Учебного центра достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Учебного центра в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

- Содержание и уровень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ соответствуют государственным требованиям, предусмотренным Примерными и Типовыми программами.

- Оценка степени освоения обучающимися дисциплин учебных


объективность полученных результатов и достаточный уровень знаний обучающихся.

- Условия реализации дополнительных образовательных программ соответствуют заявленному уровню подготовки специалистов.

- Оборудование учебных помещений, оснащенность учебного процесса библиотечно-информационными ресурсами, кадровое, материально-техническое и социально-бытовое обеспечение образовательного процесса соответствуют лицензионным требованиям и нормативам, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования.

Председатель _____

Члены комиссии: _____



Мнаçаканов И.А.

Датченко Е.А.

Мильченко Н.Э.